

Воронеж г., Никитинская ул., 8 а

«15» 02 2024 г.  
17 00  
(время составления акта)

**АКТ**  
**проверки осуществления воинского учета**  
**в Казенном учреждении Воронежской области "Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа"**

(полное наименование организации)

В соответствии с Планом проведения военным комиссариатом Центрального и Коминтерновского районов г. Воронеж Воронежской области проверок осуществления первичного воинского учета в ОМСУ, ведения воинского учета в организациях и сверок учетных данных ГПЗ района на 2023 год на основании Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», распоряжения военного комиссара Центрального и Коминтерновского районов г. Воронеж Воронежской области от «15» 02 2024г. № 2/46

комиссия в составе:

Помощника начальника отделения ППП и УМР  
(наименование должностного лица, воинское звание, инициалы)  
Калягиной Любови Ивановны

15 февраля 2024г. провела проверку качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в Казенном учреждении Воронежской области "Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа"

(полное наименование организации)

по адресу: 394036 Воронеж г. Никитинская ул., 8 а  
(место проведения проверки)

Продолжительность проверки один день (дней/часов)

Должностные лица организации на момент проверки:

Директор Руднева Надежда Викторовна  
(наименование должности руководителя организации, фамилия, имя, отчество)

Зам. нач. общего отдела Мельник Анна Владимировна  
(наименование должностей работников, осуществляющих воинский учет в организации, фамилия, имя, отчество)

Всего работающих в организации 150 чел., из них: ГПЗ 13 чел., в том числе: имеют моб. предписания — чел., граждан, подлежащих призыву — чел..

Предыдущая проверка проведена 13.04.2022. Региональным комиссаром Центрального и Коминтерновского р-ов Воронежской области  
(когда, кем, оценка, устранены ли недостатки)

### Результаты проверки:

#### **I. Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.**

##### **Организация осуществления воинского учета**

Установленные Федеральным законом 1998 года №53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года №719, методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по ведению воинского учета в организациях и иными служебными документами обязанности по организации осуществления воинского учета выполняются

(указываются объем и степень выполнения)

Документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме, соответствует  
(указывается полнота и качество разработки документов воинского учета, соответствие установленным нормам  
их ведения и хранения установленному порядку)

Приказ руководителя организации «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе», издан в соответствии с требованиями методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 г. по ведению воинского учета в организациях, не имеет тех нет

(указываются недостатки)

несоответствие образцу формы приказа, не согласован приказ

или назначенные военно-учетные работники с ВК по МО)

Функциональные обязанности для работников, осуществляющих воинский учет разработаны (данная инструкция)  
доведены под роспись  
(указывается полнота и качество разработки, доведение под роспись знание работниками обязанностей)

План работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе в 2024г.

разработан в полном объеме

(указывается полнота и качество разработки плана)

согласован с военным комиссаром Центрального и Коминтерновского  
районов г. Воронеж Воронежской области И.И. Сидор

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с ВК по МО, ОМСУ выполнены на \_\_\_\_%.

Сверка личных карточек с учетными карточками ВК по МО проведена «24» авг 2024 г.

Журнал проверок осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, ведется по установленной форме, зарегистрирован, пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью руководителя организации,

Недостатков нет

(указываются недостатки по ведению журнала)

Службное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан заведено,

(указываются недостатки по ведению делопроизводства)

Сведения о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета представляются в ВК по МО в полном объеме и своевременно Недостатков нет

(указываются недостатки)

Имеются образцы учетно-воинских документов, наглядная агитация соответствует установленным требованиям, справочная литература в наличии

(указываются недостатки)

**ВЫВОД:** Организация осуществления воинского учета оценивается удовлетв.

## II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников.

Картотека личных карточек граждан, поставленных на воинский учет, выделена отдельно, построена правильно, Недостатков нет

(указываются недостатки по картотеке)

Недостатки по ведению личных карточек

(сведения о воинском учете раздела II)

заполнены не полно. пункты 3, 5, 7 заполнены неправильно. нет отметок

о проведении сверки с документами ОБК и МО и т.д.)

Количество (проверялось 100% личных карточек из каждого состава) личных карточек с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с документами воинского учета ВК по МО составило \_\_\_\_% от числа проверенных.

**ВЫВОД:** Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников, из числа призывников и ГПЗ оценивается - отлично

**ВЫВОД:** Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается - отлично

**ПРЕДЛАГАЕТСЯ:**

---

---

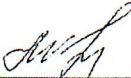
---

---

---

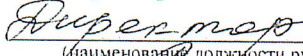
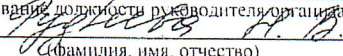
---

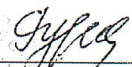
Комиссия: Помощник начальника  
отделения ППП и УМР

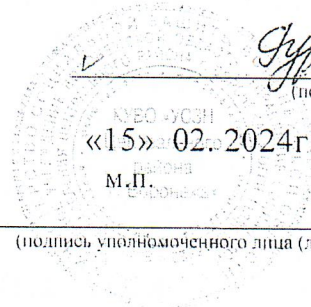
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л. Калягина  
(инициал имени, фамилия)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)  
  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
М.П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица (лиц), проводивших проверку)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: