

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА»
(КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа»)**

П Р И К А З

26 августа 2025 г.

№ 204/ОД

г. Воронеж

О введении в действие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа».
2. Действие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа» (далее Учреждение) распространяется на правоотношения возникшие с 01 марта 2025 года.
3. Специалисту по кадрам общего отдела Забалуевой Н.П. ознакомить работников Учреждения с внесенными изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа» под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Руднева

юрисконсульт

(дата)

Дата _____ подпись _____ А.А. Деев

Дата 26.08.2025 подпись  Н.В. Чумакова

Дата _____ подпись  С.А. Астахова

Дата _____ подпись _____ И.Л. Рубан

Дата _____ подпись  С.Г. Иноземцева

Дата _____ подпись Внукова Л.М. Внукова

Дата _____ подпись Н.П. Грачева

Дата _____ подпись _____ Н.В. Кудрина

Дата _____ подпись  А.А. Трухачева

Дата _____ подпись _____ С.А. Секретарева

Дата _____ подпись Зад Н.П. Забалуева

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа учтено
протокол от 26.08. 2025 № 17

УТВЕРЖДЕНО
Приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Центрального района г. Воронежа»
От 26.08. 2025 № 204/ОД

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка

1. Внести изменения в пункты раздела 6. **Режим работы и времени отдыха** в части касающейся: п. 6.9., п. 6.12. (нумерация пунктов в редакции Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом от 12.03.2025 № 42/ОД) в следующей редакции:

«Работник отстраняется от работы в случае:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- если он не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- если выявлены в соответствии с медицинским заключением противопоказания для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором.

6.12. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и праздничные дни производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Время отдыха:

6.13. Учреждение предоставляет работникам следующие виды отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем;
- дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, обучающемуся в образовательном учреждении (учебный отпуск);
- отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работникам Учреждения представляется продолжительностью 28 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время. Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом интересов работников Учреждения, необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем.

К выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня привлекаются работники (в режиме неполного рабочего дня допускается с учетом неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем), занимающие следующие должности в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- экономист;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- инспектор;
- специалист по охране труда;
- кассир;
- программист;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- водитель.
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- помощник по уходу, кроме работающих по графику суммарного учета рабочего времени;
- психолог;
- диспетчер

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем установлена в следующем порядке:

Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней)
Директор	14
Заместитель директора	12
Начальник отдела	10
Заместитель начальника отдела	9

Экономист	9
Юрисконсульт	8
Специалист по кадрам	7
Инспектор	7
Специалист по охране труда	6
Кассир	6
Программист	6
Заведующий хозяйством	6
Делопроизводитель	6
Водитель	6
Специалист по социальной работе	6
Социальный работник	6
помощник по уходу, кроме работающих по графику суммарного учета рабочего времени	6
Психолог	6
Диспетчер	6

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными приказом директора Учреждения.

Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, обучающемуся в образовательном учреждении (отпуск для прохождения промежуточной аттестации), имеющему государственную аккредитацию, предоставляется на основании справки-вызова, выданной учебным заведением по форме, утвержденной приказом Министерством образования России от 19.12.2013 № 1368.

Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется работнику по письменному заявлению и продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Отпуск по беременности и родам предоставляются работникам - женщинам на основании их заявлений и справок медицинских учреждений.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по письменному заявлению работникам - женщинам со дня, который следует за днем окончания отпуска по беременности и родам.

Работнику из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п.7 ст. 38 4 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, в течение 6 месяцев с момента возобновления трудового договора, предоставляется право уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время, независимо от стажа работы в организации. В случае мобилизации работника во время ежегодного отпуска, отпуск должен быть перенесен на другой срок с учетом пожеланий работника.».