

Утвержден
приказом КУВО «УСЗН
Центрального района г. Воронеж»
от 25.12.2024 № 330/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА»
НА 2025-2028 ГОДА**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Актуализация по назначению должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также плана мероприятий по противодействию коррупции. | по мере необходимости | Руднева Н.В.; Шевчук О.В. |
| 1.2. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Шевчук О.В. |
| 1.3. | Составление плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2029 год. Актуализация плана мероприятий за 2025-2028 года. | до 25.12.2028 | Шевчук О.В.; Мартынов В.П. |
| 1.4. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Обеспечение незамедлительного информирования Министерства социальной защиты: - о выявленных на основании обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий. | в течение 2025-2028 годов | Шевчук О.В.; Мартынов В.П. |
| 1.5. | | в течение 1 рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте | Андриевских С.В.; Чумакова Н.В. |
| II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаки делового гостеприимства. | <p>1 раз в полугодие, до 30 июня, до 31 декабря</p> | <p>Зайцева П.В.; Деев А.А.; Внукова Л.М.; Грачева Н.П.; Иноземцева С.Г.; Рубан И.Л.; Шевчук О.В.; Астахова С.А.</p> |
| 2.2. | <p>Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЭН Центрального района г. Воронежа», утвержденным приказом директора КУВО «УСЭН Центрального района г. Воронежа» 19.01.2018 № 13/ОД.</p> | <p>при приеме на работу</p> | <p>Шевчук О.В.</p> |
| 2.3. | <p>Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (ознакомление работников учреждения с памяткой об ответственности за получение и дачу взятки. Вручение работникам учреждения памяток по противодействию коррупции).</p> | <p>ежегодно 9 декабря</p> | <p>Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.; Шевчук О.В.; Мартынов В.П.</p> |
| 2.4. | <p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.</p> | <p>в течение 2025-2028 годов</p> | <p>Булнина А.О.</p> |
| 2.5. | <p>Подготовка и размещение на информационном стендах учреждения для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Поддержание информации в актуальном состоянии.</p> | <p>в течение 2025-2028 годов</p> | <p>Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.; Мартынов В.П.</p> |
| 2.6. | <p>Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.</p> | <p>в течение 2025-2028 годов</p> | <p>Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.; Шевчук О.В.</p> |
| 2.7. | <p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.</p> |
| 2.8. | <p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.</p> | <p>в течение 2025-2028 годов</p> | <p>Шевчук О.В. Мартынов В.П.</p> |
| 2.9. | <p>Участие в рабочих совещаниях (обучающих мероприятиях) Министерства социальной защиты Воронежской области (в том числе в режиме видео-конференц-связи).</p> | <p>в течение 2025-2028 годов</p> | <p>Рулнева Н.В.; Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.</p> |

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания в виде штрафов, кратных сумме взятки за получение и дачу взятки и за посредничество во взяточничестве. | постоянно по результатам поступлений информации | Мартынов В.П. |
| 3.2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии). | при назначении на должность, ежегодно до 30 марта | Шевчук О.В. |
| 3.3. | Проверка и анализ информации в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в части возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у сотрудников, проживающих в Центральном районе г. Воронежа по базам данных получателей мер социальной поддержки работников и их близких родственников. | 1 раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца следующего за полугодием | Руднева Н.В.; Шевчук О.В.; Мартынов В.П. Булнина А.О. |
| 3.4. | Обеспечение принятия мер по контролю кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе актуализация в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | ежеквартально | Шевчук О.В. Мартынов В.П. |
| 3.5. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | по результатам поступлений информации | Андреевских С.В.; Чумакова Н.В. |

IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок». | в течение 2025-2028 годов | Руднева Н.В.; Шипкина Т.Н. Мунгалова Н.А. Тибекна Т.С. |
| 4.2. | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых учреждением с размещением сведений в единой информационной системе в сфере закупок и | в течение 2025-2028 годов | Мунгалова Н.А. |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| | в модуле «Малые закупки» программного комплекса «WEB-Торги-КС». | | | |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов. | в течение 2025-2028 годов | | Шипкина Т.Н. Тибекина Т.С. |
| 4.4. | Соблюдение внутреннего контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием бюджетных средств, сохранностью имущества и материальных ценностей. | в течение 2025-2028 годов | | Руднева Н.В.; Шипкина Т.Н. Тибекина Т.С. |
| У. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | | |
| 5.1. | Осуществление оценки и анализ коррупционных проявлений посредством проверки жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | в течение 2025-2028 годов | | Андриевских С.В.; Чумакова Н.В. |
| 5.2. | Анализ действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | по мере необходимости | | Мартьянов В.П. |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг. | в течение 2025-2028 годов | | Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.; Зайцева П.В.; Деев А.А.; Внукова Л.М.; Грачева Н.П.; Иноземцева С.Т.; Рубан И.Л.; Шевчук О.В.; Астахова С.А. |
| 5.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг. | в течение 2025-2028 годов | | Руднева Н.В.; Андриевских С.В.; Чумакова Н.В.; Рубан И.Л. |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением. | в течение 2025-2028 годов | | Руднева Н.В.; Андриевских С.В.; Чумакова Н.В. |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных). | в течение 2025-2028 годов | | Рубан И.Л.; Иноземцева С.Т. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5.7. | Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | в течение 2025-2028 годов | Шевчук О.В.; Мартынов В.П. |
| VI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | | |
| 6.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий Плана. | в течение 2025-2028 годов: один раз в полугодие, до 05 июля и до 12 января | Шевчук О.В.; Мартынов В.П. |