

Утверждаю

Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Центрального района г. Воронежа»

С.В. Андриевских

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
Г. ВОРОНЕЖА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе приема граждан (далее Отдел) разработано на основании Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности Отдела Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты РФ, Законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, приказами департамента социальной защиты Воронежской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Структура отдела, его штатная численность утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем, согласно пункту 5.3 Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа».

1.5. Общее руководство и контроль над деятельностью Отдела приема граждан осуществляет начальник отдела.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела приема граждан является организация и координация работы по рассмотрению обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, контроль своевременного и качественного их исполнения в установленные законодательством сроки.

2.2. Отдел для реализации возложенных задач осуществляет следующие функции:

- разъяснение гражданам законодательства Российской Федерации и Воронежской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания;
- осуществление приема граждан, проведение информационно-разъяснительной работы;
- своевременное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и прием по ним необходимых мер;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг федеральным льготникам из числа ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

родителям погибшего военнослужащего, дедушкам (бабушкам), воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату коммунальных услуг многодетным малообеспеченным и приемным семьям;

- прием заявлений и документов, необходимых для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

- прием заявлений и документов, необходимых для выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения многодетным малообеспеченным семьям денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);

- прием заявлений и необходимых документов для назначения многодетным малообеспеченным семьям денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;

- прием заявлений и необходимых документов от приемных семей, включая родных и приемных, независимо от среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);

- прием заявлений и необходимых документов от приемных семей, включая родных и приемных, независимо от среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;

- прием заявлений и необходимых документов, для выдачи удостоверений многодетной семьи Воронежской области, формирование и хранение учетного дела, выдача удостоверений;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, в случае смерти (гибели) Героя или полного кавалера ордена Славы;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, выплачиваемой при установлении военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) инвалидности вследствие военной травмы; членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы; членам семьи погибшего (умершего) инвалида вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации одному из родителей, осуществляющему воспитание и обучение ребенка - инвалида на дому самостоятельно;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, денежной компенсации в размере 50% стоимости услуг связи (установка телефона; абонентская плата за местные телефонные соединения независимо от выбранного тарифного плана; пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной) членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы;

- прием заявлений и необходимых документов для выплаты по судебным решениям индексации несвоевременно выплаченной пенсии;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты социального пособия на погребение, назначение выплаты, формирование и хранение учетного дела, формирование и выдача разового поручения заявителю;

- прием заявлений и необходимых документов для возмещения расходов по погребению тела (останков) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, лицам, не подлежащим обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком, лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

- прием заявлений и необходимых документов на получение сертификата на региональный материнский капитал, формирование и направление личного дела в БУВО «ЦОДУСЗ», выдача сертификата заявителю;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения единовременной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей);

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в установленном порядке;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в установленном порядке;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 481;

- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и аварии на ПО «Маяк», а в случае смерти инвалида его нетрудоспособным членам семьи, находившимся на его иждивении, а также ежемесячной денежной компенсации за потерю кормильца из числа граждан, участвовавших в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций (иных компенсаций, кроме возмещения вреда, причиненного здоровью) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие Чернобыльской катастрофы, аварии на ПО Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие участия в действиях подразделений особого риска;

- прием заявлений и необходимых документов, определение права заявителей на получение компенсационных выплат за причиненный им ущерб на финансовом или фондовом рынке Российской Федерации, передача документов в БУВО «ЦОДУСЗ»;
- регистрацию граждан, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации (обманутых вкладчиков);
- прием заявлений и необходимых документов для распоряжения средствами регионального материнского капитала;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам из числа ветеранов труда и лиц к ним приравненных, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- прием заявлений и необходимых документов для возмещения расходов, связанных с изготовлением и сооружением (установкой) надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- прием заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- прием заявлений и необходимых документов для возмещения расходов, связанных с захоронением умерших (погибших) Героев Социалистического Труда или полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- прием заявлений и необходимых документов на выплату денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;
- прием заявлений и документов на выдачу удостоверений (свидетельств) отдельным категориям граждан из числа инвалидов войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, бывших несовершеннолетних узников фашизма, граждан, пострадавших вследствие радиационных катастроф, членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время, формирование и направление личных дел Учредителю, выдача гражданам оформленных удостоверений (свидетельств);
- прием заявлений и документов для назначения ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении после 31.12.2012 г. третьего и каждого последующего ребенка до достижения им возраста трех лет;
- прием заявлений и документов на выплату единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным медалью «За труды во благо земли Воронежской», формирование и передача учетного дела гражданина Учредителю;
- прием заявлений и документов на выплату ежемесячных компенсационных выплат нетрудоспособным женщинам, имеющим детей до 3-х лет, уволенных в связи с ликвидацией организации;
- прием заявлений и документов на выплату единовременной материальной помощи на ритуальные услуги в случае смерти Почетного гражданина Воронежской области;
- прием заявлений и проверку документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;
- определение нуждаемости граждан в государственной социальной помощи в натуральном виде, принятие решения об оказании государственной социальной помощи в

натуральном виде исходя из имеющейся ресурсной базы, либо об отказе в оказании государственной социальной помощи в натуральном виде;

- организацию работы районной межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- предоставление Учредителю информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оказание помощи в оформлении документов на стационарное социальное обслуживание;

- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

- прием документов, необходимых для расчета среднедушевого дохода гражданина, расчет среднедушевого дохода гражданина, выдачу справки о среднедушевом доходе гражданина;

- выявление, учет, проведение обследования бытового положения лиц, нуждающихся в социальных услугах, и лиц, желающих образовать приемную семью и оказывать социальные услуги;

- рассмотрение заявлений, организация работы по заключению договора, контроль за выполнением условий договора об образовании приемной семьи, оформление паспорта приемной семьи;

- проведение обучения, оказание приемной семье консультативной, социально-психологической помощи, иной деятельности, связанной с образованием приемной семьи;

- сбор и подготовку документов для оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в рамках Социальной программы правительства Воронежской области и Пенсионного Фонда Российской Федерации;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения денежной выплаты на приобретение школьной формы на каждого учащегося из многодетной малообеспеченной семьи, приемной семьи независимо от среднедушевого дохода семьи;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей, оба родителя которых неизвестны;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры лечения методом программного гемодиализа и обратно по территории Воронежской области;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- комиссионное проведение проверок факта проживания в жилых помещениях получателей ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2005г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших)

военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- правовую оценку содержания поступивших документов;
- обеспечение правильности оформления документов, представленных гражданами для получения мер социальной поддержки и социального обслуживания;
- ввод персональных сведений о гражданах в информационные базы данных для получения мер социальной поддержки и социального обслуживания.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Отдел в решении задач, определенных настоящим Положением, подконтролен и подчинен директору Учреждения и первому заместителю директора.

Указания и распоряжения директора Учреждения и первого заместителя директора по вопросам реализации задач и функций по направлениям деятельности Отдела обязательны для исполнения начальником отдела и всеми сотрудниками отдела.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

3.3. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и материалы, необходимые для исполнения отделом поставленных перед ним задач;

- использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и обеспечивать его сохранность.

3.4. Отдел несет ответственность:

- за своевременность и точность предоставления департаменту социальной защиты Воронежской области, органам государственной власти сведений, касающихся деятельности Отдела;

- за использование конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базах данных только для служебного пользования;

- за распространение конфиденциальной информации, содержащейся в базах данных;

- за достоверность информации, внесенной в базы данных;

- за сохранность закрепленного за ним имущества;

- за надлежащую организацию работы и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.5. Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате сведений, являющихся конфиденциальными, либо составляющими служебную или иную тайну, несут установленную законодательством РФ ответственность.

4. Управление отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Учреждения на основании трудового договора, заключенного в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.2. Начальник Отдела осуществляет текущее руководство, подотчетен и подконтролен в своей деятельности директору Учреждения и первому заместителю директора.

4.3. По вопросам решения задач и реализации функций Отдела, определенных настоящим Положением, начальник Отдела обязан выполнять все указания и распоряжения директора Учреждения и первого заместителя директора.

4.4. Начальник Отдела может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

4.5. Пределы компетенции начальника Отдела определяются заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

ПОДПИСАНО:

ОТДЕЛЕ ПРИЕМА ТРАКТАТОВ КАЗЕННОГО
ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ИЗДАТЕЛЬСКОГО РАЙОНА

