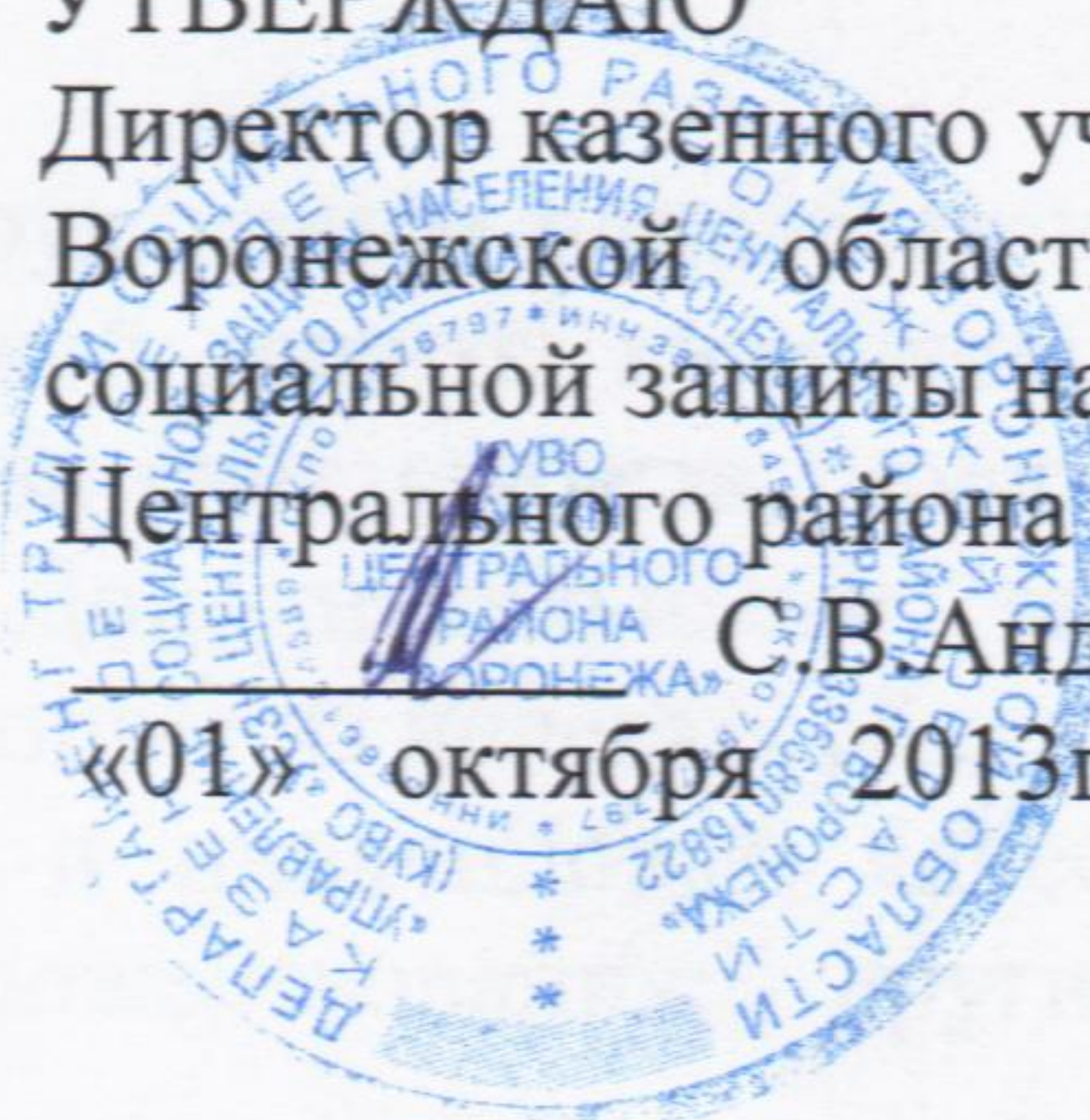


УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Центрального района г.Воронежа»  
С.В. Андриевских

«01» октября 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

г. Воронеж



## 1. Общие положения

Отдел социального обслуживания на дому является структурным подразделением казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Центрального района г.Воронежа». Отдел организуется и содержится за счет средств, предусмотренных в областном бюджете и внебюджетных поступлений. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие из целевых социальных фондов; средства, поступающие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, незапрещенные законом.

Отдел социального обслуживания на дому подчиняется директору учреждения, заместителю директора, на которых возлагается общее руководство и материально-техническое обеспечение отдела.

Возглавляет работу отдела социального обслуживания на дому начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

В своей работе отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, Департамента труда и социального развития Воронежской области, приказами директора учреждения, а также настоящим Положением.

## 2. Организация работы отдела социального обслуживания на дому

2.1. Основной целью деятельности отдела является предоставление постоянного или временного (до 6 месяцев) обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию, в зависимости от степени и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах в надомных условиях, направленных на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, а также поддержание их социального, психологического и эмоционального статуса.

2.2. Отдел социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов выполняет следующие задачи:

- оказание качественной социальной, бытовой и содействие в организации психологической, юридической, консультативной и иной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым лицам;
- выявление и учет совместно с органами и учреждениями здравоохранения, ветеранскими и другими общественными организациями лиц из числа пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

2.3. Отдел создается при наличии на социальном обслуживании не менее 480 граждан, проживающих в городской местности.

2.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате учреждения.

2.5. Должность социального работника вводится в отделе из расчета обслуживания одним работником не менее 8 граждан.

2.6. Территория обслуживания и график работы социальных работников, количество обслуживаемых граждан на дому устанавливаются зам. начальниками отдела с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также органов здравоохранения.

2.7. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых граждан на дому устанавливается зам. начальниками отдела с учетом потребности обслуживаемого.

2.8. Клиентами отдела социального обслуживания на дому могут быть:

- женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;
- одинокие пожилые люди и инвалиды;
- пожилые люди и инвалиды, имеющие родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход.



### 3. Виды социальных услуг

Основные виды социальных услуг, оказываемые отделом социального обслуживания на дому:

#### а) организация питания, быта, досуга:

- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- содействие в приготовлении пищи;
- покупка и доставка промышленных товаров первой необходимости;
- доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная доставка;
- содействие в организации ремонта и уборке жилья (поиск исполнителя заказа);
- оплата жилья и коммунальных услуг, телефона;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально - бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- оказание помощи в написании писем;
- содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;
- содействие в посещении театров, выставок и других мероприятий;

#### б) социальные услуги и санитарно-гигиенические услуги:

- содействие в организации оказания помощи государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении, по заключению врача, лекарственными средствами и изделиями протезно - ортопедического назначения;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в госпитализации;
- оказание психологической помощи;
- помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;
- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки и доставка продуктов и предметов первой необходимости (по просьбе подопечного) один раз в неделю;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также технических средств ухода и реабилитации;
- сопровождение нуждающихся в лечебно- профилактические учреждения;

#### в) содействие в получении образования;

- содействие в получении образования и (или) профессии инвалида в соответствии с их физическими и умственными способностями;

#### г) правовые услуги:

- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;
- предоставление информации об отделах учреждения для получения квалифицированной помощи по различным вопросам;
- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставление других социальных выплат;
- содействие в получении установленных действующими законодательством льгот и преимуществ;
- содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг;
- содействие в организации ритуальных услуг.

Кроме услуг, предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам могут быть предоставлены дополнительные платные услуги.



#### 4. Порядок зачисления на социальное обслуживание

4.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится приказом директора учреждения на основании:

- личного заявления;
- заключения лица, проводившего материально-бытовое обследование условий проживания;
- заключения учреждения здравоохранения по месту жительства заявителя о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
- документа, удостоверяющего личность;
- справки органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи;
- справки о размере получаемой пенсии;
- документа, подтверждающего социальную категорию.

Документы должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

4.2. Противопоказаниями к приему граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в отдел являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусносительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также ветераны ВОВ;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

4.4. При принятии граждан на социальное обслуживание на дому с ними заключается договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, порядок и размер вносимой за обслуживание платы, а также права и обязанности как обслуживаемых, так и социальных работников (Приказ Департамента труда и социального развития Воронежской области от 31.05.2010 г. №1314/ОД).

4.5. Социально-бытовые услуги оказываются гражданам как бесплатно, так и на условиях частичной или полной оплаты:

- бесплатно обслуживаются одинокие граждане (супружеские пары) и инвалиды, получающие пенсию ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона; пожилые люди и инвалиды, имеющие родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход, если их размер пенсии ниже прожиточного минимума; граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума;
- частично оплачивают услуги одинокие граждане (супружеские пары) и инвалиды; пожилые люди и инвалиды, имеющие родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход, в том числе проживающие в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150% прожиточного минимума, установленного для данного региона; ежемесячный размер оплаты социальных услуг не должен превышать 25% от разницы между среднедушевым доходом и прожиточным минимумом;
- полностью оплачивают услуги одинокие граждане пожилого возраста (супружеские пары) и инвалиды, пожилые люди и инвалиды, имеющие родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход, в том числе проживающие в семьях, среднедушевой доход которых превышает на 150% прожиточный минимум.

4.6. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора учреждения на основании личного заявления обслуживаемого или его представителя по следующим основаниям:

- истечения срока обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- определения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания;



- смерти гражданина, принятого на социальное обслуживание;
- нарушение гражданином договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

## 5. Заключительные положения

5.1. Организация работы отдела социального обслуживания на дому осуществляется согласно требованиям Государственного стандарта предоставления социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденного приказом Департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.12.2009 г. №1132/ОД.

5.2. Социальные работники отдела социального обслуживания на дому обеспечиваются спецодеждой, обувью и инвентарем по нормам, утвержденным Постановлением Правительства Воронежской области от 19.10.2009 г. №865 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственного сектора системы социального обслуживания населения Воронежской области в виде обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплаты денежной компенсации на их приобретение».

ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НА ДОМУ