

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н "Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского капитала" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г., 25 мая, 21 июля, 11 сентября 2023 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления регионального материнского капитала.

1.2. Форму сертификата на региональный материнский капитал.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 25 июня 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

См. предыдущую редакцию

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 25 июня 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

См. предыдущую редакцию

3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):

- обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Определить казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" уполномоченной организацией по изготовлению, учету, хранению, уничтожению, заполнению бланков сертификатов на региональный материнский капитал, а также организации подписания сертификатов на региональный материнский капитал.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н

См. предыдущую редакцию

5. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, выдаче сертификатов на региональный материнский капитал.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД "Об утверждении Порядка выдачи сертификата на региональный материнский капитал";
- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 20.11.2012 N 4361/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД";
- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 12.12.2014 N 3480/ОД "О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 23.12.2011 N 3104/ОД".

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 24 июня 2019 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 14 июня 2019 г. N 33/н
См. предыдущую редакцию

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Первый заместитель руководителя департамента

Г.Ф. Гладышева

Информация об изменениях: Порядок изменен с 25 июня 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.
См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом
департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н**

Порядок предоставления регионального материнского капитала

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

14 июня, 26 сентября 2019 г., 25 мая, 21 июля, 11 сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления регионального материнского капитала (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон) и регламентирует процедуру предоставления сертификата на региональный материнский капитал (далее - сертификат).

1.2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки в виде регионального материнского капитала (далее - РМК),

предусмотренные действующим законодательством Воронежской области.

1.3. Право на РМК имеют категории граждан Российской Федерации, предусмотренные статьями 43.2, 43.12, 43.17 и 43.20.2 Закона.

1.4. Для категорий граждан Российской Федерации, предусмотренных статьями 43.12, 43.17 Закона, исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение РМК, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области".

2. Порядок подачи заявления на выдачу сертификата на РМК

2.1. Для выдачи сертификата лица, указанные в частях 1, 3 - 5 статьи 43.2, частях 1, 3 - 5 статьи 43.12, частях 1, 3 - 5 статьи 43.17, частях 1, 3 - 5 статьи 43.20.2 Закона, обращаются лично либо через законного представителя в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о выдаче сертификата на РМК по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, граждане из числа многодетных малоимущих семей с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для многодетных малоимущих семей и приемных семей, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2019 N 54/н "Об утверждении формы заявления для предоставления мер социальной поддержки многодетным малообеспеченным семьям и приемным семьям и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты Воронежской области" (далее - заявление для выдачи сертификата на РМК).

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (копия), выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, судостроенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ (его копия), подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде либо на момент подачи заявления о выдаче сертификата на РМК, в случае отсутствия указанных сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для лиц, указанных в части 1 статьи 43.12, в части 1 статьи 43.17 Закона;

в) документы, подтверждающие объявление женщины умершей, - для лиц, указанных в части 3 статьи 43.2, в части 3 статьи 43.12, в части 3 статьи 43.17, в части 3 статьи 43.20.2 Закона;

г) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), - для лиц, указанных в части 4 статьи 43.2, в части 4 статьи 43.12, в части 4 статьи 43.17, в части 4 статьи 43.20.2 Закона;

д) свидетельство об усыновлении (удочерении) - для лиц, усыновивших детей до 31.12.2016;

е) заявление второго родителя (усыновителя) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

Информация об изменениях: Пункт 2.2 дополнен подпунктом "ж" с 22 августа 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 21 июля 2023 г. N 39/Н

ж) документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области лиц, указанных в части 1 статьи 43.2 Закона, не менее одного года, лиц, указанных в части 1 статьи 43.12, части 1 статьи 43.17, части 1 статьи 43.20.2 Закона, не менее одного года на момент рождения третьего и каждого последующего ребенка, - при отсутствии этих сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанными в свидетельстве о рождении ребенка, и отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

КУВО "УСЗН" района, принявшее заявление о выдаче сертификата на РМК и документы, указанные в настоящем пункте, осуществляет проверку достоверности содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для выдачи сертификата на РМК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

*Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 10 октября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2023 г. N 46/Н
См. предыдущую редакцию*

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя о предоставлении сведений о:

а) регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) лишения родительских прав - для лиц, указанных в частях 3, 4 статьи 43.2, в частях 3, 4 статьи 43.12, в частях 3, 4 статьи 43.17, в частях 3, 4 статьи 43.20.2 Закона;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства;

- в ГУ МВД по Воронежской области о совершении лицами, указанными в частях 3, 4 статьи 43.2, в частях 3, 4 статьи 43.12, в частях 3, 4 статьи 43.17, в частях 3, 4 статьи 43.20.2 Закона, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации:

а) рождения ребенка (детей), заключения и расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) - для лиц, указанных в частях 2 - 4 статьи 43.2, в частях 2 - 4 статьи 43.12, в частях 2 - 4 статьи 43.17, в частях 2 - 4 статьи 43.20.2 Закона.

Для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона, КУВО "УСЗН" района дополнительно осуществляет запрос информации:

- в органы опеки и попечительства о ежемесячной денежной выплате на содержание ребенка при усыновлении и вознаграждении приемных родителей на каждого приемного ребенка;

- в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства заявителя:

а) о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

б) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) о размере пособий, выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

г) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности, в случае если заявитель-женщина и (или) член семьи заявителя были беременны в расчетном периоде либо на момент подачи заявления о выдаче

сертификата на РМК;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (неполучении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в ЕГИССО о фактах назначения гражданину мер социальной поддержки;

- в органы социальной защиты по прежнему месту регистрации на территории Российской Федерации лиц, указанных в части 1 статьи 43.2, в части 1 статьи 43.12, в части 1 статьи 43.17, в части 1 статьи 43.20.2 Закона, о получении (неполучении) ими РМК на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата на РМК в Воронежской области - в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте "ж" пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При наличии в КУВО "УСЗН" района информации о доходах заявителя и членов его семьи данная информация используется для выдачи сертификата на РМК без дополнительного запроса сведений о доходах.

Лица, имеющие право на получение сертификата на РМК, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

3. Порядок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на РМК

3.1. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на РМК принимается КУВО "УСЗН" района в течение 27 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. Уведомление о принятом решении (о выдаче, об отказе в выдаче сертификата на РМК) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на РМК должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в выдаче сертификата на РМК в следующих случаях:

а) отсутствие правовых оснований для выдачи сертификата на РМК, установленных Законом;

б) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

г) непредставление заявителем в КУВО "УСЗН" района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона - отсутствие у заявителя и трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "д" (в части пенсий, ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, и стипендий), абзацами 2, 3, 8, 9, 20 подпункта "ж" подпункта 3.1 пункта 3 постановления Правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 "Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области", за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

- заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего

работу;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

- заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

- заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев после месяца демобилизации);

- заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев с месяца освобождения);

- заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

- семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

- заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

Информация об изменениях: Пункт 3.3 дополнен подпунктом "е" с 10 октября 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 11 сентября 2023 г. N 46/Н

е) получение лицами, указанными в части 1 статьи 43.2, в части 1 статьи 43.12, в части 1 статьи 43.17, в части 1 статьи 43.20.2 Закона, по прежнему месту регистрации на территории Российской Федерации РМК на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата на РМК в Воронежской области.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в выдаче сертификата на РМК не принимается.

Информация об изменениях: Раздел 3 дополнен пунктом 3.3.1 с 22 августа 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 21 июля 2023 г. N 39/Н

3.3.1. В случае представления заявителем документов, указанных в подпункте "ж" настоящего Порядка, КУВО "УСЗН" района в течение 3 рабочих дней направляет на согласование в КУВО "ЦОДУСЗ" проект решения по принятому заявлению с приложением заверенных копий документов, представленных заявителем.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "в подпункте "ж"" следует читать "в подпункте "ж" пункта 2.2"

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения и возвращает документы в КУВО "УСЗН" района с листом согласования по форме, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.4. Личное дело получателя сертификата на РМК с решением КУВО "УСЗН" района о его выдаче в течение 7 рабочих дней после вынесения решения передается в казенное учреждение Воронежской области "Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области" (далее - КУВО "ЦОДУСЗ") для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения").

КУВО "ЦОДУСЗ" в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата на РМК обеспечивает его проверку, заполнение сертификата на РМК, передачу в департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент) заполненного сертификата на РМК на подпись руководителю Департамента или лицу, его замещающему, и заверение печатью Департамента.

3.5. Подписанный и заверенный сертификат на РМК в течение 5 рабочих дней направляется в организацию, принявшую заявление, для его выдачи получателю.

3.6. Лица, имеющие право на РМК, обязаны своевременно извещать организацию, выдавшую сертификат, об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата на РМК или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (лицо, представляющее его интересы) обращается в организацию, выдавшую сертификат, для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 43.2, частями 3, 4 статьи 43.12, частями 3, 4 статьи 43.17, частями 3, 4 статьи 43.20.2 Закона, к личному делу владельца сертификата приобщаются документы, представленные лицом, к которому перешло право на РМК, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, выносятся решение о выдаче нового сертификата и выдается сертификат на РМК на его имя.

3.7. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу (законному представителю или доверенному лицу владельца) выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, а также личного дела владельца.

В дубликате сертификата делается отметка "Дубликат", проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью Департамента.

Изменение размера РМК в связи с его индексацией в установленном порядке не является основанием для замены сертификата либо выдачи дубликата.

3.8. Бланки сертификатов на РМК являются документами строгой отчетности, их получение, учет, движение и хранение осуществляются в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

3.9. При заполнении сертификата на РМК записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате на РМК, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) должностных лиц органов и организаций, участвующих в организации выдачи сертификата на РМК, могут быть обжалованы в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление
о выдаче сертификата
на региональный материнский капитал**

от

N

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: _____ (служебный/домашний/мобильный) _____
	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

	_____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____ _____
--	---

У заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в
 статьях 43.12, 43.17 Закона Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О
 социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области"
 (далее - Закон)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от
 предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии
 военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района
 самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например:
 стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются:

Вид дохода:
Сумма дохода:

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур? (нужное
 подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)

Укажите в случае, если в расчетном периоде заявитель являлся сотрудником
 Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской
 Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил
 Российской Федерации, Ростгвардии, Федеральной службе судебных приставов,
 Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ
 Президента Российской Федерации)

Являлся

Не являлся

1. Сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Рождение зарегистрировано			

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о рождении		Дата	

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н "Об утверждении			
ребенка			
Место государственной регистрации			

Имеются ли у вашего ребенка доходы, учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода семьи? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Дополнительные сведения о родителях ребенка
(Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи. Например, в семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей - "В браке")

В браке

Сведения о супруге:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Код подразделения		Дата выдачи	
Кем выдан			

Регистрация брака осуществлена

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)			
Номер актовой записи о заключении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

У супруга (и) заявителя есть доходы? (нужное подчеркнуть) (для лиц,

указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательской деятельности, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно – сведения будут запрошены КУВО "УСЗН" района самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например: стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.)

Иные доходы не имеются

Иные доходы имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур? (нужное подчеркнуть) (для лиц, указанных в статьях 43.12, 43.17 Закона)

Являлся(лась)

Не являлся(лась)

Прошу выдать мне

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата на РМК)

Сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) ребенка

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Выдавался сертификат на региональный материнский капитал ранее

Выдавался

Не выдавался

Лишались родительских прав в отношении ребенка

Не лишался(лась)

Лишался(лась)

Совершали преступление против жизни и здоровья своего ребенка (детей)

Не совершал(ла)

Совершал(ла)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на) .

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу,	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства
--

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "___" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ "МФЦ" или КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя
субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдаче документа и
выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,
содержащихся в заявлении о выдаче сертификата на региональный материнский
капитал, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;

- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:

_____ (наименование оператора)

расположенному по адресу: _____

с целью выдачи сертификата на региональный материнский капитал.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 3
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области**

N п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе				Сведения о решении		Дата и номер уведомления о выдаче (об отказе в	Номер сертификата (дубликата), дата выдачи сертификата	Роспись в получении, дата получения сертификата
		Фамилия, имя, отче-	Статус	Адрес места жительства	Реквизиты документа, удостовер-	Реквизиты решения о выдаче	Реквизиты решения об отказе			

1	2	ство (при на- ли- чии)	4	5	тове- ряю- щего лич- ность	серти- фиката на РМК	в выдаче серти- фиката на РМК	выдаче) сертифи- ката на РМК (его дублика- та)	та, дубликата	11

**Приложение N 4
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление
о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский
капитал**

(фамилия, имя, отчество)
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) _____ учета

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на региональный материнский капитал (нужное подчеркнуть)

выданного " __ " _____ 20__ г. на основании решения _____

(наименование КУВО "УСЗН" городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской
области)

Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 10 июля 2017 г. N 27/н "Об утверждении

от "___" _____ 20___ г. N ____, в связи с _____
(указываются дата и номер решения)

_____ (указываются причины порчи или утраты сертификата)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 5 с 22 августа 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 21 июля 2023 г. N 39/Н*

**Приложение N 5
к Порядку
предоставления регионального
материнского капитала**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

_____ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (Ф.И.О. директора)

**Лист
согласования
к проекту решения о выдаче (отказе в выдаче)
сертификата на региональный материнский капитал**

_____ (Ф.И.О. лица, обратившегося за получением сертификата на
региональный материнский капитал)

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) проекта, подпись	Отметка о согласова- нии	Примеча- ние	Личная подпись, дата

Информация об изменениях: *Форма изменена с 25 июня 2023 г. - Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 25 мая 2023 г. N 27/Н*

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

См. предыдущую редакцию

**Утверждена
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 10.07.2017 N 27/н**

(с изменениями от 25 мая 2023 г.)

Форма

(Лицевая сторона)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Сертификат
на региональный материнский капитал**

Серия _____ N _____
Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального материнского капитала в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" в размере

(сумма регионального материнского капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование организации, принявшей решение)

от "_____" _____ 20____ г. N _____
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "_____" _____ 20____ г.

Руководитель департамента
социальной защиты
Воронежской области

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

1. <*> _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

2. <*> _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

3. <*> _____
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,
удостоверяющего личность владельца)

<*> Заполняется в случае изменения фамилии, имени, отчества
владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность
владельца сертификата.