

**Приказ Департамента социальной защиты Воронежской области от 5 декабря 2019 г. N 70/н
"Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
семьям в связи с рождением второго ребенка" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 октября 2024 г.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка (далее - Порядок).

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 18 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 57/Н*

См. предыдущую редакцию

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 18 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 57/Н*

См. предыдущую редакцию

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан организациями, уполномоченными на назначение и выплату единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка (далее - единовременная денежная выплата), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Утратил силу с 18 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 57/Н

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2019 года.

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 18 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 57/Н*

См. предыдущую редакцию

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Руководитель департамента

О.В. Сергеева

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Порядок изменен с 18 ноября 2024 г. - Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 18 октября 2024 г. N 57/Н*
См. предыдущую редакцию

**Утвержден
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 05.12.2019 N 70/н**

**Порядок
назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением
второго ребенка**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 октября 2024 г.

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка (далее - единовременная денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" (далее - Закон).

1. Общие положения

1.1. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане, указанные в статье 43.22 Закона.

1.2. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере 200000 рублей и осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Порядок подачи заявления для назначения единовременной денежной выплаты

2.1. Для назначения единовременной денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его филиалы с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов,

направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, приведенном в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанных в документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты

3.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется

КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении единовременной денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для назначения единовременной денежной выплаты;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);
- г) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;
- д) обращение за назначением единовременной денежной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения второго ребенка;
- е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах женщины, родившей второго ребенка;
- ж) помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

3.4. Единовременная денежная выплата осуществляется на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные получателям вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших единовременную денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.7. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность назначения единовременной денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку
назначения и выплаты единовременной**

**денежной выплаты семьям в связи
с рождением второго ребенка**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

**Заявление
о назначении единовременной денежной выплаты семьям в
связи с рождением второго ребенка**

от _____ N _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: _____
(мать, законный представитель - указать нужное)

Дата рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии): _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О. _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____

	_____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____
	_____ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____ _____ _____

прошу назначить единовременную денежную выплату семьям в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" в связи с рождением ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Денежную выплату прошу направить
Через отделение банка:

Реквизиты
БИК или наименование банка:
Корреспондентский счет:
Номер счета заявителя:

Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, предупрежден (на).

В случае неправомерно полученной единовременной денежной выплаты обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений " ____ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО "УСЗН _____"

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, района
г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

**Приложение N 2
к Порядку
назначения и выплаты единовременной
денежной выплаты семьям в связи
с рождением второго ребенка**

Перечень

документов (сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты семьям в связи с рождением второго ребенка

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы

		межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения об изменении родительских прав в отношении детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения, подтверждающие постоянное проживание женщины, родившей ребенка, или законного представителя ребенка на территории Воронежской области не менее одного года на момент рождения ребенка (в случае отсутствия данных сведений в документе, удостоверяющем личность)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае помещения ребенка на полное государственное обеспечение)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

**Приложение N 3
к Порядку
назначения и выплаты единовременной
денежной выплаты семьям в связи
с рождением второго ребенка**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

**городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области**

N п/п	Дата приема заявле- ния	Данные о заявителе		Категория семьи	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление	Дата принятия решения	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства				
1	2	3	4	5	6	7	9