

Приказ Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 29/н "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации"

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

3. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан на предоставление меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, формированию личных дел, принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, а также обеспечению контроля за целевым расходованием средств областного бюджета и достоверностью отчетных данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение

**УТВЕРЖДЕН
приказом**

**министерства социальной защиты
Воронежской области
от 09.07.2024 N 29/н**

Порядок

предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы

для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации (далее - денежная выплата) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области".

1. Общие положения

1.1. Право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные и приемные семьи, в которых хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

1.2. Денежная выплата предоставляется одному из родителей (законному представителю) на каждого обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам ребенка из приемной семьи - до достижения возраста 18 лет, ребенка из многодетной семьи - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

1.3. Денежная выплата предоставляется один раз в два года, в течение всего периода обучения ребенка в общеобразовательной организации, и выплачивается за счет средств областного бюджета за календарный год, в котором гражданин обратился за денежной выплатой.

1.4. Обстоятельства, дающие право на денежную выплату (статус семьи, возраст ребенка), определяются по состоянию на день обращения за ее предоставлением.

2. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Для предоставления денежной выплаты граждане обращаются лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения" городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО "УСЗН" района) или в автономное учреждение Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ "МФЦ") и его филиалы с заявлением о назначении меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть направлено в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО "УСЗН" района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО "УСЗН" района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО "УСЗН" района заявления представляет в КУВО "УСЗН" района документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи

заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для назначения денежной выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты, приведенном в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов (сведений)).

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО "УСЗН" района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО "УСЗН" района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены "исправленному верить" и подтверждены подписью директора КУВО "УСЗН" района, а также печатью КУВО "УСЗН" района.

2.5. КУВО "УСЗН" района, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается КУВО "УСЗН" района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, отказе в предоставлении) направляется КУВО "УСЗН" района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной выплаты.

3.3. КУВО "УСЗН" района принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);

б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;

в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), в сроки, указанные в

абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

- г) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
- д) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителя, обратившегося за денежной выплатой;
- е) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) утрата семьей статуса многодетной или приемной семьи;
- з) окончание обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам либо достижение ребенком возраста 18 лет - для приемных семей;
- и) окончание обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам либо достижение ребенком возраста 23 лет - для многодетных семей;
- к) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной выплаты в связи с выездом за пределы Воронежской области;
- л) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим заявителя;
- м) смерть ребенка, на которого подано заявление о предоставлении денежной выплаты.

3.4. Денежная выплата осуществляется через организации почтовой связи либо на открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации счет заявителя, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт).

3.5. Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты). Данные суммы возмещаются добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной выплаты, а также в случае отсутствия права на денежную выплату, задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную выплату, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. КУВО "УСЗН" района осуществляет учет граждан, получивших денежную выплату, и ведение районной государственной информационной системы "Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области".

3.7. Директор КУВО "УСЗН" района несет персональную ответственность за правильность предоставления денежной выплаты.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО "УСЗН" района по месту жительства (пребывания) граждан, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

**к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям в виде
денежной выплаты на приобретение
спортивной формы для каждого ребенка,
обучающегося в общеобразовательной организации**

Директору казенного учреждения Воронежской области
"Управление социальной защиты населения"

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

**о предоставлении меры социальной поддержки многодетным
и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение
спортивной формы для каждого ребенка, обучающегося в
общеобразовательной организации**

от

N

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус:

(мать, отец, законный представитель - указать нужное)

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

тел.:

адрес электронной почты:

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | | |
| Кем выдан | | | |

Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:

| | |
|--|---|
| Данные законного представителя или уполномоченного представителя | Ф.И.О. _____ Адрес регистрации по месту жительства: |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <hr/> <hr/> <p>Телефон: (служебный/домашний/мобильный)</p> <hr/> |
| | <p>Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:</p> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | <p>Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:</p> <hr/> <hr/> <hr/> |

прошу предоставить денежную выплату на приобретение спортивной формы в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" на ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

Денежную выплату прошу направить
Через отделение банка:

| Реквизиты |
|---|
| БИК или наименование банка: |
| Корреспондентский счет: Номер счета заявителя: |

Через почтовое отделение:

| |
|----------------------------|
| Реквизиты |
| Адрес получателя: |
| Номер почтового отделения: |

Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение спортивной формы в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 N 103-03 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области" мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, предупрежден (на).

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Дата _____

Подпись заявителя _____

| | |
|---|---|
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы |
| | |

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений "_____" _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления N _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО "УСЗН _____"
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

| Дата приема заявления и необходимых документов | Регистрационный номер заявления | Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы |
|--|---------------------------------|---|
| | | |

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки**

**многодетным и приемным семьям в виде
денежной выплаты на приобретение
спортивной формы для каждого ребенка,
обучающегося в общеобразовательной организации**

Перечень

**документов (сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям в виде денежной выплаты на приобретение спортивной
формы для каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации**

| N п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
|-------|---|---|
| 1 | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 3 | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |

| | | |
|----|---|---|
| | | Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 5 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 | Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 7 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 | Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") / |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| Приказ | Министерства социальной защиты Воронежской области от 9 июля 2024 г. N 29/н "Об утверждении | случае установления над ребенком опеки или попечительства) | посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения о ранее выплаченной денежной выплате по прежнему месту жительства заявителя | КУВО "УСЗН района" по прежнему месту жительства заявителя (посредством внутриведомственного взаимодействия) | |
| 12 | Сведения о факте обучения ребенка по очной форме в общеобразовательной организации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | |
| 13 | Сведения о присвоении семье статуса многодетной | Заявитель/посредством представления правоустанавливающих документов | |
| 14 | Договор (копия договора) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемных семей) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов | |

**Приложение N 3
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
многодетным и приемным семьям в виде
денежной выплаты на приобретение
спортивной формы для каждого ребенка,
обучающегося в общеобразовательной организации**

**Журнал
регистрации заявлений и решений казенного учреждения
Воронежской области "Управление социальной защиты населения"**

городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

| N п/п | Дата приема заявления | Данные о заявителе | | Категория семьи | Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО "УСЗН", принявшего заявление | Дата принятия решения | Примечание |
|----------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|
| | | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |