

Утвержден
приказом КУВО «УСЗН
Центрального района г. Воронежа»
от 13.03.2024 г. № 62/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА»
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Актуализация по назначению должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Руднева Н.В. Шевчук О.В.
1.2.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Шевчук О.В.
1.3.	Составление плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год	до 25.12.2024	Себелева Т.В.
1.4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение года	Себелева Т.В.
1.5.	Обеспечение незамедлительного информирования Министерства социальной защиты: - о выявленных на основании обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	в течение 1 рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Маликовская Т.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: 1. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции 2. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие, до 30 июня, до 31 декабря	Зайцева П.В. Деев А.А. Внукова Л.М. Грачева Н.П. Иноземцева С.Г. Смолянинова А.А. Астахова С.А. Чумакова Н.В.
2.2.	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа», утвержденным приказом директора КУВО «УСЗН Центрального района г. Воронежа» 19.01.2018 № 13/ОД	при приеме на работу	Шевчук О.В.
2.3.	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (ознакомление работников учреждения с памяткой об ответственности за получение и дачу взятки. Вручение работникам учреждения памяток по противодействию коррупции)	ежегодно 9 декабря	Андриевских С.В. Себелева Т.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	в течение года	Бунина А.О.
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах учреждения для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Поддержание информации в актуальном состоянии.	в течение года	Андриевских С.В. Себелева Т.В. Чумакова Н.В.
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	в течение года	Андриевских С.В. Маликовская Т.А. Шевчук О.В.
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	Андриевских С.В. Маликовская Т.А.
2.8.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Себелева Т.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
2.9.	Участие в рабочих совещаниях (обучающих мероприятиях) Министерства социальной защиты Воронежской области (в том числе в режиме видео-конференц-связи)	в течение года	Руднева Н.В. Чумакова Н.В.
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Себелева Т.В.
3.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии)	при назначении на должность, ежегодно до 30 марта	Чумакова Н.В.
3.3.	Проведение мониторинга по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в части возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у сотрудников, проживающих в Центральном районе г. Воронежа	ежеквартально	Руднева Н.В. Чумакова Н.В. Себелева Т.А. Бунина А.О.
3.4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежеквартально	Шевчук О.В. Тарасова Е.В.
3.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Андриевских С.В. Маликовская Т.А.
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»	в течение года	Руднева Н.В. Баранова И.И. Мунгалова Н.А.
4.2.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции, проводимых учреждением с размещением сведений в единой информационной системе в сфере закупок и	в течение года	Мунгалова Н.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
	в модуле «Малые закупки» программного комплекса «WEB-Торги-КС»		
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Шишкина Т.Н. Баранова И.И.
4.4.	Соблюдение внутреннего контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием бюджетных средств, сохранностью имущества и материальных ценностей	в течение года	Руднева Н.В. Шишкина Т.Н. Баранова И.И.
V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	в течение года	Андриевских С.В. Маликовская Т.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Себелева Т.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	в течение года	Маликовская Т.А. Андриевских С.В. Зайцева П.В. Деев А.А. Внукова Л.М. Грачева Н.П. Иноземцева С.Г. Астахова С.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	в течение года	Руднева Н.В. Маликовская Т.А.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	в течение года	Руднева Н.В. Маликовская Т.А.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	в течение года	Иноземцева С.Г.
5.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел,	в течение года	Шевчук О.В. Себелева Т.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
	памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки		
VI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий Плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Чумакова Н.В. Себелева Т.В.