

УТВЕРЖДЕНО  
приказом казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Центрального района г. Воронежа»

« 28 » 2014 г. № 42/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Попечительском совете при казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа»

#### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа» (далее – Учреждение) является общественным органом, созданным с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением.

В его состав могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения



Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## **2. Основные цели и задачи Попечительского совета**

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;
- содействие в совершенствовании и укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих улучшению обслуживания граждан, внедрению новых форм обслуживания населения;
- содействие в привлечении органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов, обслуживаемых граждан.

## **3. Организация и порядок работы Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом Учреждения.



3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым учредителем сроком на 2 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.3. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.

3.4. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.5. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

3.6. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее  $2/3$  от числа всех членов совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

3.7. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

3.8. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

3.9. Решения Попечительского совета принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами в течение 5 дней с момента проведения заседания и подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

3.11. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;
- решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

#### **4. Права Попечительского совета**

4.1. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе



внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;

- обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

## **5. Обязанности Попечительского совета**

Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

5.2. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление решений Попечительского совета.